

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин
протокол № 10 от « 03 » 06 2025 г.

О.В. Михеева /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева /Р.Н. Шевелева/
« 03 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-
производственной работе

О.С. Савоськина /О.С. Савоськина/
« 17 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
для специальности Юриспруденция
РП.00479926.40.02.04.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля	4
2 Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	7
2.2 Содержание профессионального модуля	9
2.3 Тематический план профессионального модуля	10
3 Условия реализации программы профессионального модуля	28
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	28
3.2 Информационное обеспечение обучения	28

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность входит в профессиональный цикл.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения профессионального модуля (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знать: действующую систему правоприменительных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; понятие и основные положения и особенности науки административного процесса в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных	Устный опрос, тестирование, экспертная оценка на практическом занятии и курсовом проектировании, доклады. Диф.зачеты по МДК.01.01, МДК.01.02, 01.03 Презентации, анализ портфолио; дифференцированный зачет по учебной практике (УП.01.01); дифференцированный зачет по производственной практике (ПП.01.01); Экзамен по модулю

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную	норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско- процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение,
--	--

практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел ДПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ДПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		4 семестр
Трудоемкость профессионального модуля (всего)	386	386
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	260	260
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	100	100
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	12
Учебная практика УП.01.01	36	36
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01	72	72
Промежуточная аттестация	6	6
Форма промежуточной аттестации	ДЗ, ЭК	ДЗ, ЭК
в т.ч.:		
МДК.01.01 Административный процесс	104	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100	100
в том числе:		
теоретические занятия	52	52
практические занятия	48	48
лабораторные занятия	-	-
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	4	4
Промежуточная аттестация по МДК 01.01	ДЗ	ДЗ
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ
МДК.01.02 Трудовое право	84	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80	80
в том числе:		
теоретические занятия	54	54

практические занятия	26	26
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	4	4
Промежуточная аттестация по МДК 01.02	-	-
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ
МДК.01.03 Гражданский процесс	84	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	48
в том числе:		
теоретические занятия	54	54
практические занятия	26	26
курсовое проектирование	-	-
консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающегося	4	4
Промежуточная аттестация по МДК 01.03	-	-
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ
Учебная практика УП.01.01	36	36
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ
Производственная практика ПП.01.01	72	72
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	ДЗ
Промежуточная аттестация по ПМ.02	6	6
Форма промежуточной аттестации	Э	Э

2.2 Содержание профессионального модуля ПМ.01 Правовприменительная деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Промежуточная аттестация	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1	МДК.01.01 Административный процесс	104	100	48	-	-	4	-	-	-
ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1	МДК.01.02 Трудовое право	84	80	26	-	-	4	-	-	-
ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1, 2.1, 3.1	МДК.01.03 Гражданский процесс	84	80	26	-	-	4	-	-	-
ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	Учебная практика УП.01.01, часов	36							36	-
ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 1.1, 2.1., 3.1	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01, часов	72								72
ПК.2.1-2.3 ДПК 1.1	Промежуточная аттестация по ПМ.01	6						6		
	Всего	386	260	134	-	-	12	-	36	72

2.3 Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Правонадзорная деятельность

№ урoкa	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Результаты освоения профессионального модуля (ОК, ПК, ДПК)
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	МДК.01.01 Административный процесс	104	4					
4 семестр								
	Раздел 1. Основные начала административного процесса							ОК. 01-09 ПК 1.1-1.3
1	Защита субъективных публичных прав и законных интересов частных лиц	2 / урок		Вводная лекция		[12] стр. 11		
2	Публичное и частное право	2 / урок		Лекция - информация				
3	Материальное и процессуальное право	2 / урок		Обзорная лекция				
4	Отрасль административно-процессуального права	2 / урок		Обзорная лекция				
5	Понятие и система источников административно-процессуального права	2 / урок		Обзорная лекция				
6	Предмет, метод, система административного - процессуального права	2 / урок		Обзорная лекция				
7	Задачи и принципы административного процесса	2 / урок		Лекция - информация				
8	Принципы административного процесса	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант»	[12] стр.57-62		

9	Понятие и система источников административно-процессуального права	2 / практ	Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»				
10	Контроль над деятельностью публичной администрации	2 / урок	Обзорная лекция				ОК. 01-09 ПК 1.1-1.3 ДПК 2.1.3.1	
11	Раздел 2. Административно-процессуальные отношения							
12	Административно-процессуальные правоотношения.	2 / урок	Обзорная лекция					
13	Публичные и частные субъекты.	2 / урок	Обзорная лекция					
14	Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность	2 / урок	Лекция-информация	ПК, СПС «Консультант плюс»	[12] стр.93-98			
15	Решение ситуационных задач на тему: «Административно-процессуальная правоспособность и дееспособность»	2 / практ	Урок-практикум					
16	Объект правоотношения. Юридические факты и их классификация	2 / практ	Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»				
17	Раздел 3. Административный процесс как отрасль права						ОК. 01-09 ПК 1.1-1.3 ДПК 2.1.3.1	
18	Административные дела и стадии административного процесса	2 / урок	Обзорная лекция					
19	Подведомственность и подсудность административных дел	2 / урок	Обзорная лекция					
20	Суды и их компетенция	2 / практ	Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	[13] стр.88-95			
21	Права и обязанности лиц, участвующих	2 / урок	Обзорная					

	в деле				лекция				
20	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	2 / урок			Лекция-информация				
21	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
22	Меры предварительной защиты по иску	2 / урок			Обзорная лекция	ПК, СПС «Консультант плюс»			
23	Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы.	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
24	Меры процессуального принуждения	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
	Раздел 4. Административно – спорный процесс в судах общей юрисдикции								ОК. 01-09 ПК 1.1-1.3 ДПК 2.1, 3.1
25	Исковое производство по административным делам.	2 / урок			Лекция-информация		[13] стр.139-142		
26	Возбуждение производства и подготовка дела к разбирательству	2 / урок			Лекция-информация				
27	Возбуждение производства и подготовка дела к разбирательству	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
28	Предварительное судебное разбирательство	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
29	Судебное разбирательство административных дел в суде первой инстанции	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
30	Судебные акты по административным делам суда первой инстанции	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			

31	Упрощенное производство	2 / урок		Обзорная лекция				
32	Упрощенное производство	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
33	Приказное производство	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
	Раздел 5. Особенности административно-спорного процесса по отдельным категориям административных дел						ОК. 01-09 ПК 1.1-1.3 ДПК 2.1,3.1	
34	Производство об оспаривании актов, обладающих нормативными свойствами, в судах общей юрисдикции	2 / урок	2ч	Обзорная лекция			Подобрать судебную практику по теме	
35	Производство об оспаривании актов, обладающих нормативными свойствами, в судах общей юрисдикции	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
36	Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам дел, обладающих нормативными свойствами	2 / урок		Обзорная лекция				
37	Рассмотрение дел об оспаривании решений и действий (бездействия) публичных субъектов по КАС РФ и АПК РФ	2 / урок	2ч	Лекция-информация			Подобрать судебную практику по теме	
38	Рассмотрение дел об оспаривании решений и действий (бездействия) публичных субъектов по КАС РФ и АПК РФ	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
39	Производство по административным делам о присуждении компенсации	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			

40	Производство по административным делам о присуждении компенсации	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
41	Особенности судопроизводства об обязательном судебном контроле	2 / урок		Обзорная лекция				
42	Производство по пересмотру судебных актов	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			ОК. 01-09 ПК 1.1-1.3 ДПК 2.1,3.1
	Раздел 6. Административно - наказательный процесс							
43	Система судов, уполномоченных рассматривать дела об административном правонарушении	2 / урок		Лекция-информация		[13] стр.232-234		
44	Правонарушения и административная ответственность	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
45	Судопроизводство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции	2 / урок		Обзорная лекция				
46	Судопроизводство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
47	Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
48	Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности в арбитражном суде	2 / урок		Обзорная лекция				
49	Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о	2 / практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			

[illegible]

9	Заключение трудового договора	2 / урок		Лекция-диалог				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
10	Содержание и заключение трудового договора	2 / практ		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
11	Оформление приема на работу	2 / практ		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
12	Изменение трудового договора	2 / урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[14] ст. 122-126		ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
13	Изменение трудового договора	2 / практ		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
14	Прекращение трудового договора	2 / урок	1 ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
15	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2 / урок		Лекция-диалог				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1 1.1
16	Оформление изменения и прекращения трудового договора	2 / практ		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
17	Защита персональных данных работника	2 / урок		Лекция - информация				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
18	Рабочее время: понятие и виды	2 / урок	1 ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[14] ст.133-136	Сверхурочная работа	ОК.01-09, ПК.2. ОК.01-09, ПК.2.1-2.3,

									ПК, СПС «Консультант Плюс»				ДПК 1.11-2.3, ДПК 1.1
19	Учет рабочего времени	2 / практ					Работа с нормативными актами		ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
20	Время отдыха	2 / урок					Лекция- информация				[14] ст. 144-148		ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
21	Время отдыха	2 / практ					Решение ситуационных задач		ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
22	Заработная плата и нормирование труда	2 / урок					Работа с нормативными актами		ПК, СПС «Консультант Плюс»		[15] ст. 121-127		ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
23	Оплата и нормирование труда	2 / практ					Решение ситуационных задач		ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
24	Гарантии и компенсации	2 / урок					Работа с нормативными актами		ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
25	Гарантии и компенсации	2 / практ					Решение ситуационных задач		ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
26	Дисциплина труда и трудовой распорядок	2 / урок					Лекция- диалог						ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
27	Основание и порядок применения дисциплинарного взыскания	2 / практ					Решение ситуационных задач		ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
28	Подготовка и дополнительное образование	2 / урок					Анализ судебных решений		ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
29	Охрана труда	2 / урок					Работа с		ПК, СПС				ОК.01-09,

				нормативными актами	«Консультант Плюс»				ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
30	Расследование несчастных случаев на производстве	2 / практ		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
31	Материальная ответственность работника	2 / урок	1 ч	Лекция-информация			[15] ст. 142-153	Порядок определения и взыскания ущерба	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
32	Материальная ответственность работодателя	2 / урок		Лекция - информация	ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
33	Материальная ответственность сторон трудового договора	2 / практ		Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
34	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2 / урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»		[15] стр. 173-180		ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
35	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2 / урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
36	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2 / урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
37	Защита трудовых прав работников	2 / урок		Лекция - диалог					ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
38	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2 / урок		Анализ судебных решений	ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
39	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2 / урок		Анализ судебных решений	ПК, СПС «Консультант Плюс»				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1
40	Зачетное занятие семестра	2 / урок		Урок-зачет					ОК.01-09, ПК.2.1-2.3, ДПК 1.1

[illegible]

						«Консультант плюс»					ОК 02-09; ПК 1.1-1.3; ДПК 2.1.3.1
	Раздел 4. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве										
10	Цели, основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве	2 / урок			Обзорная лекция						
11	Прокурор в гражданском судопроизводстве	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»					
	Раздел 5. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц										ОК 02-09; ПК 1.1-1.3; ДПК 2.1.3.1
12	Формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве	2 / урок			Обзорная лекция			[16] стр. 60-62			
13	Участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»					
	Раздел 6. Представительство в суде										ОК 02-09; ПК 1.1-1.3; ДПК 2.1.3.1
14	Понятие и виды представительства в суде	2 / урок			Обзорная лекция			[16] стр. 64-70			
15	Доверенность	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»					

	Раздел 7. Подсудность								ОК 02-09; ПК 1.1-1.3; ДПК 2.1.3.1
16	Подсудность гражданских дел: понятие, соотношение со смежными категориями	2 / урок			Обзорная лекция				
17	Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и иными государственными судами. Территориальная, родовая подсудность	2 / урок			Лекция-информация				
	Раздел 8. Судебные расходы и штрафы								ОК 02-09; ПК 1.1-1.3; ДПК 2.1.3.1
18	Понятие и цели взыскания судебных расходов. Государственная пошлина	2 / урок			Обзорная лекция		[16] стр. 92-100		
19	Судебные расходы и штрафы	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
	Раздел 9. Процессуальные сроки								ОК 02-09; ПК 1.1-1.3; ДПК 2.1.3.1
20	Понятие, значение и виды процессуальных сроков	2 / урок			Обзорная лекция				
21	Процессуальные сроки	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»			
	Раздел 10. Доказывания и доказательства в гражданском судопроизводстве								ОК 02-09; ПК 1.1-1.3; ДПК 2.1.3.1
22	Понятие судебного доказывания. Классификация судебных	2 / урок			Лекция-информация				

[illegible]

					лекция					
32	Особое производство	2 / урок			Обзорная лекция					
33	Нотариальное производство	2 / урок			Обзорная лекция					
34	Производство в суде апелляционной инстанции	2 / урок			Обзорная лекция					
35	Производство в суде апелляционной инстанции	2 / практ			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»				
36	Производство в суде кассационной инстанции	2 / урок			Лекция-информация					
37	Производство в суде надзорной инстанции	2 / урок			Лекция-информация					
38	Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	2 / практ	2ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»		Подбор судебных решений		
39	Медиация. Третейское разбирательство (арбитраж)	2 / урок			Обзорная лекция		[17] стр. 140-151			
40	Исполнительное производство	2 / урок			Урок-зачет					
		80	4							

4 семестр									
	Учебная практика УП.02.01	36						ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
1	Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с инструкциями по ТБ	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
2	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства	4 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
3	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел	4 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
4	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел	4 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
5	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права	2 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
6	Составление проекта трудового договора	4 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
7	Составление проекта коллективного договора и приложений к нему	4 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	
8	Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел	4 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3	

							плюс»					
9	Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел	4 ч				Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3		
10	Составление проектов процессуальных документов.	2 ч				Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3		
11	Дифференцированный зачет	2ч				Урок-практикум				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3		
4 семестр												
	Производственная практика ПП.02.01	72								ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 1.1, 2.1,3.1		
1	Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика	6 ч				Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с инструкциями по ТБ	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 1.1, 2.1,3.1		
2	Изучение нормативной базы и нормативных актов организации	6 ч				Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с инструкциями по ТБ	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 1.1, 2.1,3.1		
3	Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката	6 ч				Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с инструкциями по ТБ	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1,3.1		
4	Изучение имеющейся в юридическом	6 ч				Урок-практикум	ПК, СПС	Оформление	Работа с	ОК.01-09,		

	отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики					«Консультант плюс»	отчета	инструкциями по ТБ	ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1
5	Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров, сбор и подготовку материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче консультаций	6 ч			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1
6	Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах, а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями	6 ч			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1
7	Составление проектов процессуальных документов	6 ч			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета		ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1
8	Изучение судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ	6 ч			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1
9	Квалификация юридических дел с помощью норм КАС РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ	6 ч			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1
10	Анализ содержания визируемых юрисконсультантом документов с точки зрения их законности и полноты	6 ч			Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1

11	Определение подведомственности (подсудности) и порядка рассмотрения различных категорий процессуальных дел (административных, гражданских, арбитражных)	6 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета	Работа с СПС	ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 ДПК 2.1.3.1
12	Анализ результатов прохождения практики	4 ч		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант плюс»	Оформление отчета		ОК.01-09, ПК.2.1-2.3
13	Дифференцированный зачет	2ч		Урок-практикум				ОК.01-09, ПК.2.1-2.3

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Административного процесса;
- Трудового права;
- Гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета Административного процесса, Трудового права и Гражданского процесса: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС, СПС «Консультант Плюс».

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета Административного процесса, Трудового права, Гражданского процесса.

Базой практики являются:

- Центр занятости населения;
- Суды общей юрисдикции;
- Мировые суды;
- Адвокатские и нотариальные конторы;
- Администрация города.

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основные источники		
1	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г.	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
2	Административно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
3	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
4	Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
5	Пленум Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
6	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. №138-ФЗ	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
7	Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/

8	Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФЗК «О судебной системе Российской Федерации»	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
9	Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
10	Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в РФ»	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
11	“Основы законодательства Российской Федерации о нотариате” от 11.02.1993 № 4462-1	СПС «КонсультантПлюс» https://www.consultant.ru/
Дополнительная литература		
12	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с.	https://urait.ru/bcode/580517
13	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с.	https://urait.ru/bcode/568790
14	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с.	https://urait.ru/bcode/560885
15	Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с.	https://urait.ru/bcode/562525
16	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с.	https://urait.ru/bcode/560796
17	Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с.	https://urait.ru/bcode/562118

Интернет-ресурсы		
18	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
19	Официальный сайт Министерства труда РФ	https://mintrud.gov.ru
20	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ	https://rostrud.gov.ru
21	Сайт Верховного Суда РФ	http://www.sucourt.ru
22	Сайт Конституционного суда РФ	http://www.ksrf.ru
23	Официальный Интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru4